

Les

TU TOS

  
Guyanasso

 Le suivi 

de projet

Sava

  
l'Europe  
s'engage  
en Guyane

  
Collectivité  
Territoriale  
de Guyane

  
UNION EUROPEENNE

## A quoi ça sert ?

Vous avez obtenu votre demande de subvention et signé la convention qui va vous lier avec le financeur. Vous allez devoir maintenant mettre en place un suivi de projet qui vous permettra :

- De suivre la consommation du budget qui vous est alloué
- S'assurer que tout ce que vous aviez prévu va être mis en place
- De préparer le bilan
- De mettre en place l'évaluation du projet

## Outils à mettre en place

Que vous décidiez de créer des outils papier ou numériques, le processus sera le même. Toutefois, nous vous conseillons vivement de créer des outils numériques car la plupart des financements, que ce soit à la demande ou au bilan, passent par des processus numériques. Premièrement, vous devrez créer un fichier qui contiendra toutes les pièces administratives du projet :

- Conventions,
- modèles de bilan,
- règlement du financement,
- lettre de notification etc...

Ensuite, vous devrez créer un fichier contenant les pièces financières du projet :

- Les factures ainsi que les preuves d'acquittement de ces factures
- Les feuilles de paie (si concernés) des salariés du projet
- Un tableur répertoriant toutes les dépenses relatives au projet contenant: le nom du fournisseur, le numéro de facture, la date de facturation, le montant et la date de paiement.

Enfin, créez un fichier qui contiendra toutes les pièces justificatives du projet (qui serviront à l'évaluation):

- Feuilles d'émargements/ fiches d'évaluation des participants
- Photos/ Vidéos
- Fichier avec descriptif de tout ce qui a été mis en place : les dates, lieux d'intervention, intervenants, nombres d'heurs, nombre de participants, type de participants (âge, sexe, particularités), description du déroulé, améliorations..
- Tous documents prouvant de la bonne mise en place du projet.

Vous pouvez aussi créer un tableur de suivi avec les dates butoir de réalisations que vous avez fixé dans la demande, les dates butoir de dépôt du bilan, ou vous pourrez cocher les cases une fois que vous aurez complété les étapes.

## Et ensuite ?

Voir Tutos Guyanasso -  
"Remplir un CERFA Bilan"

Complétez le bilan technique ainsi que le bilan financier dans le formulaire fourni par le financeur ou le CERFA Bilan en vous appuyant sur toutes les informations collectées.



81, rue des Peuples Autochtones 97300 CAYENNE



0594 30 21 36



sava@groupe-aprosep.com



guyanasso.org



GuyanAsso



guyanasso