

Les

TUTOS


Guyanasso

Remplir un CERFA

Demande de subvention

Sava


l'Europe
s'engage
en Guyane


Collectivité
Territoriale
de Guyane


UNION EUROPEENNE

Telecharger le CERFA

Le CERFA demande de subvention association est régulièrement actualisé, il conviens donc de le télécharger à chaque nouvelle demande : Formulaire 12156*05

Site du service public

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-récurrance	Objet	Période
En numéraire (argent) En nature	Première demande Renouvellement (ou poursuite)	Fonctionnement global Projet(s)/action(s)	Annuel ou ponctuel Pluriannuel

Premières informations

Commencez par indiquer cocher les cases vous correspondant dans le tableau : la forme (numéraire: argent, Nature: matériel, humains) la fréquence (est-ce votre première demande pour ce projet ? un renouvellement du projet? , l'objet (s'agit il d'une aide pour le fonctionnement global de la structure ou pour un projet en particulier ?) et la période (projet prévu sur un an ou moins ou sur plusieurs années ?).

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère**
Direction (ex : départementale - ou régionale - de la cohésion sociale, etc.)
- Conseil régional**
Direction/Service
- Conseil départemental**
Direction/Service
- Commune ou Intercommunalité**
Direction/Service
- Établissement public**
- Autre (préciser)**

Indiquez ensuite à quel financeur vous adressez votre demande et préciser le service (Exemples: Conseil régional: CTG- Service Vie associative / Etat: DGTM-DEAAF). Ces informations sont indiquées sur l'appel à projet ou la notice.

Renseignez les informations de l'association

Inscrivez toutes les informations d'identification de votre association. Munissez vous de votre SIRET ainsi que de votre récépissé de déclaration en préfecture.

Identifiez une personne en charge du dossier: c'est à elle que les communications seront envoyées.

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : _____
 Sigle de l'association : _____ Site web : _____

1.2 Numéro Siret : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : _____ Date | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
 Volume : | _ | _ | _ | _ | Folio : | _ | _ | _ | _ | Tribunal d'instance : _____

1.5 Adresse du siège social : _____
 Code postal : _____ Commune : _____
 Commune déléguée le cas échéant : _____

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : _____
 Code postal : _____ Commune : _____
 Commune déléguée le cas échéant : _____

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)
 Nom : _____ Prénom : _____
 Fonction : _____
 Téléphone : _____ Courriel : _____

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)
 Nom : _____ Prénom : _____
 Fonction : _____
 Téléphone : _____ Courriel : _____

Vos relations extérieures

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non
 Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : _____ attribué par _____ en date du : _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non
 Si oui, date de publication au Journal Officiel : | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

Si vous êtes affiliés a une autre association: réseau national, fédération, tête de réseau, etc. indiquez le a cette étape et précisez laquelle

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : _____

Si vous bénéficiez d'un agrément, veuillez l'indiquer à cette étape, munissez vous de votre numéro d'agrément.

Vos moyens

Renseignez vos moyens humains de l'année écoulée: vos bénévoles déjà actifs, vos volontaires, vos salariés et leur Equivalent Temps Plein (ETP), vos adhérents. L'ETP se calcule comme suit: 1 ETP: 1 salarié travaillant à plein temps. Si vous avez 2 salariés travaillant à mi-temps, vous avez 2x0.5 ETP : 1 ETP.

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles :	
<i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires :	
<i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s :	
 Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents :	
<i>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

REPUBLIQUE FRANÇAISE

FR 7.4.120-300

5. Budget prévisionnel de l'association

Année 20__ ou exercice du ____ ou ____

Indiquez l'année ou les dates de l'exercice comptable



Voir tutos Guyanasso
"Elaborer un Projet associatif"

Ensuite, remplissez le budget de l'association (Attention: il ne s'agit pas du budget du projet, mais bien le budget global annuel de votre association).

Vous devrez ici renseigner la totalité de vos dépenses ainsi que la totalité de vos ressources.

Le budget de l'association est généralement établi en début d'année et doit servir à toutes vos demandes de subventions (voir base de données documentaire).

Le total des charges doit être égal au total des produits: le budget doit être équilibré.

Enfin, renseignez vos "Contributions volontaires en nature"; il s'agit de la valorisation numéraire de vos bénévoles, de vos moyens matériels, des prestations faites à titre gracieux... Ils doivent être équilibrés aussi.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	0
61 - Services extérieurs	0	<small>État : préciser le(s) ministère(s), direction(s) ou service(s) déconcentrés sollicités cf 1ère page</small>	
Locations			
Entretien et réparation		Conseil. a Région(aux)	
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil. a Département(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Communes, communautés de communes ou	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détaillé)	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		AIDES privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
861 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
862 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

Enfin, calculez le total des charges + le total des emplois des contributions et renseignez le chiffre dans "TOTAL"

Calculez le total des produits + le total des contributions et renseignez le chiffre dans "TOTAL"

Le projet

Ensuite, indiquez toutes les informations au sujet de votre projet:

Voir tutos Guyanasso
"Elaborer un Projet associatif"

Donnez un titre à votre projet: court, et facile à retenir
Indiquez ensuite les éléments relatifs à votre projet (voir tuto).

Renseignez les bénéficiaires visés par l'action: le nombre estimé, les caractéristiques

Projet n° **6. Projet – Objet de la demande**
Remplir un « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Projet n° **6. Projet – Objet de la demande (suite)**

Territoire :

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES SEINTEES » au budget du projet):

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participant activement à l'action/projet		
salariés		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois aidés*		
Volontaires (Services Civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?
 oui non Si oui, combien (en ETP):

Date ou période de réalisation - du (le) au

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Indiquez le territoire concernés par l'action ainsi que les moyens de l'associations (voir tuto). Indiquez le calendrier prévisionnel et les indicateurs d'évaluation du projet.

5. Budget prévisionnel de l'association
Année 20... ou exercice du ... au ...

	CHARGES	Montant	PRODUITS DIRECTS	Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Autres matières et fournitures			71 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures			74 - Subventions d'exploitation*	0
			*NB: préciser les caractéristiques, destinations ou services destinataires détaillés et leur usage	
61 - Services extérieurs		0		

Ensuite, sur le même modèle que le budget de l'association renseignez le budget du projet: indiquez seulement les dépenses liées directement au projet, de même pour les produits. Ces éléments doivent apparaître donc dans les 2 budgets. Tout comme le budget association, il doit être équilibré.

Enfin, pour terminer la demande, vous devrez remplir l'attestation (le représentant légal: le président) en y indiquant le montant demandé et l'année ainsi que la date et le lieu du dépôt. Vous devez aussi indiquer si vous avez perçu plus ou moins de 500 000€ de subventions publique sur l'année. Attention, depuis le 31 Décembre 2021, la signature de ce CERFA vous engage à respecter les principes et valeurs du contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État. Le document doit être signé et cacheté.

7. Attestations

Le Bénéficiaire des subventions publiques (au titre de l'article 103 de la Loi n° 2000-1241 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations) et les bénéficiaires des services ou de l'assistance sociale agréés par l'Etat ont accepté cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
responsable légal de l'association,
2. Je soussigné(e) n'ai pas de mandat contraire au legal de l'association, j'accepte de payer le montant précisé sur le 2. Je soussigné(e) certifie du montant figuré et celui de la présente ou de l'annexe. Je prendrai l'engagement suivant d'accepter :

déclarer :

- que l'association est en proie de ses obligations statutaires, comptables, sociales et fiscales (obligations et paiements correspondants);
- qu'elle respecte et a pour les ses obligations statutaires, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès des Centres Financiers publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements des associations mentionnée le 14 février 2014 par l'Etat, les associations d'Etat bénéficiaires et le document annexé, ainsi que les dispositions de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en nature) et/ou en nature sur les trois dernières années (2018, 2019 et 2020) ?
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €

demandeur une subvention de : € au titre de l'aide ou exercice
 € au titre de l'aide ou exercice
 € au titre de l'aide ou exercice
 € au titre de l'aide ou exercice

Je soussigné(e) certifie que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Je soussigné(e) RIB :
 Fait le à
 Signature :
 (Cachet de l'association)

