

## ACCOMPAGNATEUR(TRICE) SOCIOPROFESSIONNEL

Sous la responsabilité de la direction, l'accompagnateur (trice) socioprofessionnel est chargé(é) de la mise en œuvre des programmes et du projet d'accompagnement socioprofessionnel en parcours d'insertion sociale et professionnelle.

### Missions :

- Susciter et accompagner les parcours d'insertion des salariés de l'association ;
- mettre en place, adapter, voire créer les outils et les moyens techniques, didactiques et pédagogiques nécessaires à l'accompagnement social des salariés en parcours d'insertion sociale et professionnelle
  - Assurer les liaisons avec les référents extérieurs des salariés (logement, santé, social)
  - Mettre en œuvre les plans de formation (pour les salariés en parcours d'insertion et les permanents) et suivre les itinéraires professionnels des salariés en parcours d'insertion
  - Prospecter directement, et/ou par le biais d'autres structures, des entreprises de tout ordre afin d'effectuer les placements des salariés en insertion dans le monde du travail du droit commun.

### Domaines d'activités :

- Recruter les futurs salariés du service de production en lien avec les encadrants techniques et la direction
- Contribuer à la mise à jour et à l'adaptation régulière du livret d'accueil
- Travailler en partenariat et sur de la coordination de projets avec les acteurs de la vie locale, dans les domaines du logement, de la santé, de la formation, de l'emploi, de l'insertion de la prévention et de l'action sociale
- Participer aux différentes réunions avec les partenaires
- Participation aux réunions ayant trait aux questions de formation, de politique de l'emploi et d'insertion et d'accompagnement social
- Contribution à l'élaboration du plan de formation en lien avec notre OPCA UNIFORMATION et les organismes de formation liés à nos activités
- Mise en place des grilles d'entretien et d'évaluation des salariés en parcours d'insertion sociale et professionnelle et organisation des entretiens individuels des salariés durant leur parcours dans l'entreprise
- Rédaction des bilans et des projets en direction des financeurs et partenaires publics pôle emploi, CTG –DICS, DIECCTE etc.
- Réunions régulières avec la direction et les encadrants techniques.

### Compétences requises :

- Autonomie dans le travail
- Capacité à prendre des initiatives, à être force de propositions
- Capacité relationnelle, sens de l'écoute bonne pédagogie
- Capacité à mener des entretiens individuels
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité relationnelle
- Capacité à mener des réunions en interne liées aux missions
- Discrétion et confidentialité exigées
- Maîtrise de l'informatique (tableurs, traitement de texte, diaporama)
- Connaissance des publics en insertion, des dispositifs des structures et des politiques publiques de l'emploi et de l'insertion par l'activité économique

### Degré d'autonomie :

- Placé sous le contrôle de la direction de l'Association, il/elle adapte par tous les moyens appropriés au plan humain et technique, les instructions reçues.

### Représentation :

- Il/Elle est amené à représenter l'association à l'extérieur sans engager politiquement celle-ci. Les missions, fonctions et responsabilités peuvent évoluer en fonction des besoins et des recommandations formulées par les instances de l'association. Elles feront alors l'objet d'une note écrite.

### Diplômes et expériences professionnelles :

- Niveau III de l'Education Nationale ou compétences équivalentes (dominante sociale, insertion par l'économique, ressources humaines etc.) ;
- Expérience dans le domaine de l'insertion d'1 an minimum ;
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques indispensables.

### Conditions de l'Emploi :

- L'accompagnateur (trice) socio professionnel en Contrat à durée Indéterminé ;
- Niveau 4, Echelon C coefficient 240 de l'Accord Collectif National Professionnel Régies de Quartier et Comité National de Liaison des Régies de Quartier
- Structure de 46 salariés ;
- Domaine principale d'activités : BTP, Espace Vert et Animation
- 35 heures/semaine. Cinq jours par semaine.

### Pour postuler :

[direction.yenkumu.lutu@gmail.com](mailto:direction.yenkumu.lutu@gmail.com)

Tel : 06 94 02 09 05