

FICHE DE POSTE – CHARGÉ·E DE MISSION ASSOCIATIVE

Date de création de la fiche de poste 26 janvier 2022

I/ Description du poste

Intitulé exact du poste : Chargé·e de mission associative de l'association la Tête Dans les Images

L'association a pour objectif de :

- Concevoir et réaliser la biennale internationale des Rencontres Photographique de Guyane.
- Favoriser la conservation patrimoniale
- Promouvoir la photographie dans le contexte éducatif et social
- Mettre en œuvre des actions d'éducation culturelle en lien avec l'image auprès de tous les publics notamment les plus éloignés de la culture.

Missions :

- Gestion administrative, humaine et financière de l'association
- Coordination et mise en œuvre des actions de médiations
- Gestion financière des actions de médiations
- Soutien au développement de l'association
- Soutien à la création de la maison de la photographie de Guyane

Le poste impliquera de travailler sur deux axes :

Gestion administrative, humaine et financière de l'association

Il s'agira avant tout d'assurer la bonne tenue administrative et courante de l'association (réalisation et aide à la réalisation de dossiers divers, classement des éléments en cours, suivi des documents officielles, suivi de la comptabilité et des ressources humaines en lien avec un cabinet comptable extérieurs, gestion de la boîte mail). Il/elle opérera le suivi du budget et de la trésorerie de l'association et préparera les documents comptables et analytiques attribués. En collaboration avec le directeur il/elle assurera la coordination des espaces et des inventaires et administrera le personnel et assurera les bonnes relations sociales et communication au sein de l'équipe.

Coordination et gestion financière des actions de médiation

Il/elle sera consulté dans la définition du budget des projets de l'association et rédigera ces derniers. Il/elle assurera la coordination et le contrôle du suivi des heures des projets de médiation et parcours prévus plus particulièrement pour les actions d'éducation artistiques et culturelles dans les zones urbaines sensibles et les zones de revitalisation rurale. Il/elle sera chargé du rendu des demandes d'acomptes et de soldes, de la gestion des différents contrats et du règlement des droits d'auteurs. Il/elle devra rédiger des rapports sur les résultats et les opérations financières. Il/elle assurera

avec le directeur la veille et les candidatures pour les appels à projets, le dépôt des demandes et bilans des subventions.

Soutien

Il/elle aura pour mission le soutien :

- Au développement de l'association en s'impliquant dans la recherche de financement en fonction des besoins (recherche d'opportunités, rédaction de dossiers, suivi avec les divers acteurs associatifs, institutionnels et privés) et des opportunités (veille, élaboration de tableaux de bord, collecte d'informations).
- À la création de la maison de la photographie de Guyane en assistant le chef de projet dans ses missions de recherches, de conduite des travaux, de suivi budgétaire et juridique.

II/ Compétences requises

Savoir-faire et compétences/connaissances

- Capacités d'organisation et de gestion de projets
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise du pack office, à l'aise avec les outils digitaux
- Capacités à faire une veille régulière des possibilités de mécénat et financement dans le secteur de la culture
- Capacité à suivre et produire plusieurs projets en même temps, en communiquant régulièrement avec les collaborateurs salariés ou bénévoles
- Capacités à faire une veille des appels à projet et le communiqué à l'équipe
- Connaissances sur le monde de la photographie est un plus

Savoir être

- Rigueur et méthode
- Aisance relationnelle, travail en autonomie et en équipe
- Être force de conseils et de propositions
- Curiosité intellectuelle et capacité à imaginer des pistes de développement
- La connaissance et l'appréciation du secteur associatif est un plus

III / Rattachement hiérarchique

Chargé·e de mission associative sera sous la responsabilité du directeur de l'association.

IV/ Conditions d'emploi

CDD de 12 mois renouvelable à 35h/semaine, sous forme de contrat annualisé

Emploi du temps indicatif modifiable en fonction des nécessités du poste : 9h à 17h du lundi au vendredi.

Prise de poste le 07 mars 2022

Localisation : Cayenne (route de Baduel)

Salaire : 1500 euros net mensuel

Envoyer avant le 27 février 2022 , CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Champlain, présidente de l'association et Monsieur Joseph, directeur de l'association à l'adresse : latetedanslesimagesguyane@gmail.com (Objet : Candidature pour le poste de chargé·e de mission associative)