

Coordinateur.trice de Pôle animation socioculturelle

Sous la responsabilité du directeur de l'organisme de formation, le/la coordinateur.trice du pôle animation socioculturelle est responsable des actions de formations qui lui sont confiées ainsi que de ses équipes.

Missions :

Organisation, coordination et suivi des actions de formation :

- Animer une équipe de formateurs
- Assurer la bonne tenue de la formation : identifier et pourvoir aux besoins du / des sites de formation (matériel, pédagogique...)
- Suivre la mise en œuvre administrative et opérationnelle de la formation (référentiel, cahier des charges)
- Organiser les temps de bilans qualitatifs, quantitatifs, statistiques et rédiger les comptes rendus
- Veiller au respect de notre référentiel qualité QUALIOPI,
- Assurer le suivi des financements des actions de formations
- Organiser les différents temps de certifications

En binôme avec les référents (ou assistant-e de formation) :

- Organiser les temps d'information individuels et/ou collectifs et les épreuves d'entrée aux différentes sessions,
- S'assurer que les dossiers d'inscriptions sont réalisés dans les délais et dans le respect des procédures en vigueur (assistante de formation)
- Contribuer à- et s'assurer que- les formations soient organisées et planifiées (interventions des formateurs, réservations des salles et du matériel, planification des journées...),
- Contribuer au - et s'assurer du - suivi effectif des périodes d'alternance (visites de stages, rencontre des tuteurs),
- Contribuer au- et s'assurer du- suivi individuel des stagiaires
- Contribuer à- et s'assurer de la- mise en œuvre le processus d'évaluation des formations
- Contribuer à- et s'assurer de- l'élaboration des bilans des formations (techniques, pédagogiques, financiers)

Encadrement des équipes pédagogiques :

- Procéder, en binôme avec la direction, aux recrutements et à l'encadrement des équipes pédagogiques,
- Procéder à la formation et à l'actualisation des connaissances des formateurs,
- Planifier et coordonner l'activité de(s) l'équipe(s) pédagogique(s),
- Organiser les réunions de préparation et suivi,
- Intervenir en face à face en concertation avec les référents de formation
- Proposer des ressources pédagogiques aux stagiaires et aux formateurs,
- Mettre en œuvre les actions nécessaires au développement des compétences,

Suivi des projets mis en œuvre et évaluation de leurs résultats

- Concevoir de nouveaux supports pédagogiques,
- Participer au développement de nouveaux projets, aux réponses à appels d'offres
- Définir et planifier le catalogue des actions de formation
- Promouvoir l'offre de formation auprès des partenaires et des institutionnels
- Concevoir et diffuser des outils de communication (papiers, web...).

Profil :

Titulaire d'un diplôme professionnel ou universitaire de niveau III ou II.

Connaissance des champs professionnels de l'ESS : animation, jeunesse, sport, social, vie associative.

Expérience en tant que formateur, coordinateur de formation

Capacité à travailler en équipe et de façon autonome.

Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Sens de l'organisation et rigueur.

Conditions :

Formations concernées : Formations professionnelles des champs de l'animation (BPJEPS, CPJEPS, POEC Animation etc...)

Lieux : Cayenne, Rémire-Montjoly et ponctuellement sur d'autres sites guyanais

Contrat : CDI, 35h, agent de maîtrise

Rémunération : Convention collective de l'animation (3200€ brut négociable selon profil)

Ordinateur portable, téléphone de fonction

Date de départ de contrat : Dès que possible

Contact pour déposer la candidature : CV + LM

Formation-ofa@groupe-aprosep.com

06 94 29 25 49

81 rue des peuples autochtones

97300 Cayenne