

Faire une demande

D'aide financière- CTG







La campagne d'appel à projet de la Collectivité territoriale de Guyane est lancée chaque année et les thématiques sont réécrites en fonction des besoin identifiées chaque années. Elle se déroule comme suit:

Campagne 1 : du 15 octobre au 15 décembre de l'année N-1.

Campagne 2 : du 15 mai au 15 juin de l'année N

Les AAP sont disponibles sur la plateforme web dédiée

Aussi, vous devrez répondre aux AAP via la plateforme, de ce fait, suivez ce tuto pas à pas pour savoir comment procéder.

| Créez votre espace | | Lespace person | nel |
|--|---------------------------------------|--|---------------|
| Rendez vous sur le site <u>subvention.ctguyane</u> et cliquez sur l'onglet "Espace personnel en haut à droite de la page. Entrez vos identifiants ou cliquez sur "Je n'ai pas encore d'espace personnel et je souhaite le créer" | Identifiant Mot de passe 2 6 | Retour sur la page d'accuel And de passe ou identifiant outilé(s) ? Retour sur le site institutionnel ccéder à mon espace personnel | alle le créer |

Sélectionnez ensuite le type de structure que vous gérez puis remplissez ensuite toutes les informations relative à votre structure

| Vos informations de connexion | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|------------------------------------|---|
| Posséc | lez vous un code structure | oui 🔵 non | | | |
| Nom structure * | | | | Numéro de SIREN | |
| Guyanasso | | | | 796847307 | 0 |
| Identifiant * | | | | Confirmation de l'identifiant | |
| Guyanasso | 0 | | | Guyanasso | |
| Mot de passe * | | | | Confirmation du mot de passe * | |
| | | | | | ۲ |
| 0 | | | | | |
| Email de contact | | | | Confirmation de l'email de contact | |
| guyanasso@groupe-aprosep.com | | | | guyanasso@groupe-aprosep.com | |
| | | | | | |
| | | | M. Abandanaa | A Continues | |

N'oubliez pas de noter vos identifiants quelque part et d'y renseigner un mail que vous utilisez régulièrement, il sera le mail de contact privilégié pour votre dossier. A chaque étape appuyez sur "Continuer" pour passer a l'étape suivante.

Saisissez ensuite les éléments relatifs à votre identité. Indiquez un mail et un numéro de téléphone qui sont consultés souvent.

| | Votre identite | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|
| | | Civilité | | • |
| | | Nom * | | |
| | | Prénom * | | |
| | | Data da paissance | | |
| | | bute de nuissance | | |
| | | Email | | |
| | | Fonction * | | |
| | | Téléphone 1 * | | |
| | | | | |
| | Informations de contact de v | votre structure | | |
| | | Adresse mail * | | |
| | | Téléphone 1 | | |
| | | relephone i | | |
| | | | | |
| | | | | |
| se du siège so | ciale de votre structure | | | |
| se du siège so | ciale de votre structure Code postal | * 97300 | | |
| se du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité | * 97300 * Cayenne | | Renseignez ensuite |
| sse du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité Lieu-dit | * 97300 * Cayenne | | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association N'oubliez par |
| sse du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité Libelié de la voie | * 97300 * Cayenne | | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le |
| sse du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité Lieu-dit Libellé de la voie | 97300 Cayenne Rue Rotland Barrat O1 | _ | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du |
| se du siège soo | ciale de votre structure Code postal Localdé Liberié de la voie N° Pays | 97300 Cayenne Rue Roland Barrat 01 | | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |
| se du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité Liberié de la voie N° Pays | 97300 Cayenne Cayenne Rue Rolland Barrat 01 01 | d Continue | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |
| se du siège so | ciale de votre structure Code postal Localité Libellé de la voie N° Pays | 97300 Cayenne Cayenne Rot Rolland Barrat 01 | r → Continuer | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |
| sse du siège so ta se du siège so | ciale de votre structure Code postal Locaté Liberié de la voie N° Pays | | r Gontinuer | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |
| se du siège so s à fournir | ciale de votre structure Code postal Localité Lieu-dit Libellé de la voie N° Pays | | r Continuer | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |
| se du siège so s à fournir Titre | ciale de votre structure Code postal Lecate Liberié de la voie N° Pays | | r → Continuer Etat | Renseignez ensuite l'adresse du siège de l'association. N'oubliez pas de vérifier régulièrement le courrier de l'adresse du siège. |

Retour X Abandonner
 Continuer

Téléchargez ensuite vos documents en cliquant sur "Déposer". Vous devrez y téléchargez vos statuts et la publication au JO de votre association.

Une fois toutes les étapes validées, vous verrez apparaitre une notification vous indiquant que votre compte est enregistré et sera validée dans les 72h.





Vous voici dans votre espace personnel. Vous pourrez avoir accès a plusieurs onglets vous permettant de suivre l'avancée de vos échanges avec la Collectivité et de répondre aux appels à projets en cours. Nous prendrons ici l'exemple de la Culture.

| Aldes Culture |
|--|
| V LIVRE ET LECTURE |
| DISPOSITIF 1 ADE AUX EDITEURS RECEPTIONTS INSTALLES EN GUINNE DISPOSITIF 5 ADE AL EDITION DOUVRACES INFRIEES, INAREIQUES DISPOSITIF 6 1 ADE AUX INNEFESTINDIS LITERARES DISPOSITIF 6 3 II RECIENCE DECENIARIS |
| V PATRIMOINE |
| DISPOSITIF 1: SOUTION ALACONAUSSANCE. LA TRAVEMISSION ET LAVALORSATION DU PATRIXONE MATEREL ET RIMATEREL DISPOSITIF 2: SOUTION A LA CONSERVATION ET A LA RESTAURATION DU PATRIXONE MATEREL DISPOSITIF 4: PLAN DEDUCATION AUXARTS ET RUTRIXONE. |
| ▼ CINEMA |
| DISPOSITIF 4: ADE A LA PRODUCTION DISPOSITIF 5: PROJETS ASSOCIATIFS |

Lorsque vous sélectionnez "Culture" ou "Sports/Jeunesse" vous tombez première sur un page vous permettant de choisir l'axe sur lequel vous vous positionnez.

Cliquez sur le petit rond blanc désiré puis cliquez sur 🔶 continuer en bas de page.

Vous remarquez que vous pouvez revenir en arrière et annuler la demande à tout moment.

fi Annuler cette demande

case.

→ Continuer

• Retour

Pour que la plateforme fonctionne, préférez les boutons du formulaire plutôt que ceux du navigateur

| Demande n°2211-I-47506 du 15/11/2022 | | | Vérifiez ensuite les |
|--|--|---|----------------------------|
| Merci d'indique d'essous les informations relatives su demandeur. Les change sufficiés par un asseriaçõe sont obligatories. | | | informations saisies (lors |
| Non | Bas | | concernent le |
| Prénom) | 3.04mk | 0 | demandeur et l'adresse |
| Dénomination / Ruison sociate Adresse électronique (pourrie) | duranadgroupe aproxy com | Δ | Saisissez toujours une |
| Täliphore 1 | 0594302138 | 0 | adresse postale que vous |
| Adresse postale Merci de saist ci-deacus votre adresse postale. | | | pour ne pas manquer les |
| Code postal * | 97300 Cayerre | | documents importants |
| Codex Lino-St | | 0 | Si yous coubaitoz |
| Nom de voie * | Rue Roland Barrat | | bénéficier du |
| Numiro Pays | 01 France | | remplissage |
| Les données salaise sur cette page peuvent être enregativées dans voire espace personnel. Lors de la réalisation d'une autre deman Je souhaite enregistrer ces données dans mon espace personnel afin de les réutiliser utilérieurement | se, ces informations pourront être automatiquement récup | érées afin de vous apporter plus de contort dans la saixie. | informatique avec ces |

| Relation avec les autres administrations | |
|--|---|
| Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? | O oul O non |
| La structure est-elle reconnue d'utilité publique ? | |
| La structure est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? | ou on non |
| | * Retour X Abandonner X Interrompre Continuer |

A tout moment vous pouvez "Interrompre" la demande, celle ci sera enregistrée et vous pourrez la reprendre sur votre page d'accueil en cliquant sur "Compléter".

| | Services en ligr | ne | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| | O Deconnexion | Mes dossiers | | | | | | | |
| | Envoi de documents à l'administration | | | | | | | | |
| _ | Mes factures | Mes dossiers | | | | | | | |
| _ | A Mes informations | | | | | | | | |
| - | A Mus Courses | N° dossier ₽ | Type de demande © | Cree le 9 | Etat e | Action | Detail | Supprimer | |
| | won compar | 2211-1-47506 | DISPOSITIF 5 : PROJETS ASSOCIATIFS | 15/11/2022 | En cours de saisie | ✓ Compléter | Voir | | |
| | Relations avec les autres associations | Languardian 2 | | | 4: | | | | |
| | | cardonar , | Secrivez ensuite s Associations, si vou | vos rela s êtes ac | lhérents, | vec les au partenaire | s | | |
| | Association sportive agréée ou affilie | e à une técération agréée Eg | alement, précisez | vos agré | ments ou | u affiliation | une fédé | ération | |
| | | | Annuler cette demande | × Interrompre | Continuer | | | | |
| | Moyens humains | | | | | Saisissez | ensuit | e vo | s |
| | | Nombre de | bénévoles | | 0 | les moyer | imains. A Is huma | ains sor | n, nt |
| | | Nombre total o | le salariés | | | des persor impliqué | nne qui : dans | sont <u>dé</u> votr | <u>jà</u> re |
| | | Nombre de salariés (emp | lois aidės) | | | associatior seront de | n. Les emandés | besoir par | าร la |
| | Nombre de sal: | arié(e)s en équivalent temps p | lein (ETP) | | | suite. | | | |
| | No | ombre de personnels mis à di | spositions | | | N'oubliez bénévoles | pas de ils so | saisir le ont trè | 55 55 |
| | | Nombre d | adhérents | | | importants | ;! | | |

Saisissez ensuite le budget de la structure (budget annuel de votre association, a ne pas confondre avec le budget du projet).

| Budget | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| | Libelté Budget de la structure | |
| Annie 2023 | ∞* 01/01/2023 | Au* 31/12/2023 |
| | | |
| Catégories des comptes du budget | | |
| | | |
| | Catégorie de comptes comptables | Total |
| | Classe 6 : Les comptes de charges Saisissez les montant | des 🚥 |
| | Classe 7: Les comptes de produits charges, produits et aut | res 0.00e |
| | Classe 8 : Comptes speciaux comptes en cliquant sur | and a |
| | , , | |
| | ♠ Retour Interrompre ♦ Continuer | |

| Projet - Objet de la demande | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| intrule * | Parlez maintenant reste en mémoire fa | du fond du projet. P acilement et qui est co | roposez un titre qui purt. | | | | |
| Résumé * | Faites un résumé du projet, assurez vous de répondre aux questions suivantes: Quoi ? Où ? Comment ? Pour Qui? Pourquoi ? Quand ? | | | | | | |
| objectifs "C f let | Décrivez les objectifs pour acilement (avec des chiffr es moyens prévus et enfin | écrivez les objectifs poursuivis. Ils doivent être Spécifiques à l'action, Mesurables cilement (avec des chiffres), Atteignables dans la durée prévue, Réalisables avec s moyens prévus et enfin temporellement définis (proposer des échéances). | | | | | |
| Description * | Faites un description du financeurs de bien conna et n'oubliez aucun détail. | projet. Elle doit être très coi itre tous les aspects de celu | mplète pour permettre aux i ci. Soyez concis, concrets | | | | |
| Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de La République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes- hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc. | Décrivez vos bénéficiaire pouvez proposer un pr participation au projet (fi | s: leur âge, leur sexe, leurs ofil type. N'oubliez pas d nancière par exemple). | conditions sociales Vous e préciser quelle sera sa | | | | |
| | | | | | | | |
| Projet - Objet de la demande (Suite) | | | | | | | |
| Territoires [*] | Décrivez les territo | ires d'intervention et l | eur caractéristiques | | | | |
| Moyens matériels et humains [*] | Décrivez les moyen précisez si un recrute | s matériels et humain ment est prévu spécifiqu | s dédiés au projet et uement pour ce porjet | | | | |
| Est-il envisagé de procéder à un ou des recrutements pour la mise en œuvre | oui non | | | | | | |
| du projet | | | du unitat et la | | | | |
| Coût du projet | | Precisez le cout total | du projet et le | | | | |
| Montant de la subvention sollicitée | | est parfois précisé dans | ; l'appel à projet | | | | |
| Ratio | 0% | | | | | | |
| Date de début de * | Date de fin de * | Calciecoa | , ancuita la racta dac | | | | |
| réalisation | réalisation | jaisisse2 | ions sur votre projet | | | | |
| Date de début * | Date de fin d'opération * | Informat | ions sur votre projet. | | | | |
| d'opération | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Durée subvention | | 2 | | | | | |
| Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus * Pr | roposez des indicateurs qu | ui peuvent se calculer faciler | nent, par exemple: | | | | |
| N | ombre de personnes assis | stant à l'évènement : 100 - | · Pour le mesurer, faites | | | | |
| Votre demande est adressée à la politique de la ville ? | | anentiors de revenement. | 8 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Annuier cette demande | × interrompre -> Continuer | | | | | |
| Budget | | | | | | | |
| Libelle Budget du projet | | 41 [°] | Renseignez ensuite le | | | | |
| Catégories des comptes du budget | | | précisant les dépenses | | | | |
| | | | de celui ci. | | | | |
| Catégorie de comptables | | Total | Le tableau fonctionne | | | | |
| Classe 6 : Les comptes de charges Classe 7 : Les comptes de produits | | 0.006 27 | de la même manière que | | | | |
| Classe 8 : Comptes spécaax | | 0.006 | le précédent (pour le budget structure). | | | | |

4 Retour

Représentant(e) légal(e) (nom et prénom) * Aurélie PROTO

| La structure ou l'association | Guvanasso |
|-------------------------------|-----------|

Si le signifiare n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 speauxes - unie du représentant légal et vale de la personne q

déclare :

que la structure est a jour de ses obligations administratives, complables, sociales et liscales (declarations et palements correspondants);

- exactes et sincires les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

 - que la structure respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'étus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte :

- que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)10 :

Supérieur à 500 000 euros

Inférieur ou égal 500 000 euros

Indiquez si vous avez recu plus ou moins de 500 000€ d'aide publique sur les trois derniers exercices

| Date de signature d'attribution de la subvention | Année pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "règime d'aide", européen à laquelle ou auquel il référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | est fait Autorité publique ayant Aontant accordé la subvention Montant | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | |
| nformations Annexes | | | | | |
| TVTTN/W68 | | aliterand | | | |
| 1441.0000 | | - | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Puis saisissez les financements publiques en question. | | | | |
| | 20000 | 2022 | | | |
| | Montant | Année ou | exercice | | |

Vous devrez ensuite donner toutes les précisions au sujet des financements publiques obtenus en cliquant sur "Ajouter".

| Coordonnées bancaires | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| IBAN * Code BIC * | Saisissez le BIC et l'IBAN de l'association | | | | | | |
| | | | | | | | |
| CINEMA > DISPOSITIF 5 : PROJETS ASSOCIATIFS | | | | | | | |
| Avez-vous déjà bénéficié d'un financement de la collectivité au cours des 3 dernières années ? | O oui O non | | | | | | |
| Précisez le ou les projets concernés et le service en charge de l'instruction et le montant attribué | Répondez ensuite si vous avez perçus une subvention de la CTG ou de | | | | | | |

l'État ces dernières d'années.

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement d'Etat au cours des 3 dernières années?

Précisez le ou les projets concernés et le montant attribué

CINEMA > DISPOSITIF 5 : PROJETS ASSOCIATIFS

En cas d'obtention d'une subvention de la collectivité territoriale de Guyane, vous aurez l'obligation d'en faire la publicité et d'informer le public du concours financier qui vous aura été alloué.

Developpez tol les actions de publicité que vous avez prévieus pour valoriser la participation de la CTG à votre projet: Proposez ensuite des moyens de communications pour afficher votre partenariat avec la CTG: sur votre site web, sur vos réseaux sociaux, sur les

affiches, flyers...

oui non

'informer le public du concours financier qui vous aura été alloué.

Saisissez ensuite le nom du représentant légal et le nom de l'association puis lisez attentivement les ligne déclaratives.

| Titre | Description | Pièce jointe | Etat | Obligatoire | Déposer |
|--|-------------|--------------|----------|-------------|-----------|
| Fiche opération ou projet | | | A | * | 4 Déposer |
| Budget prévisionnel | | | A | * | 4 Déposer |
| CV | | | A | * | 4 Déposer |
| Bulletin inscription au JO | | | A | * | 4 Déposer |
| RIB | | | A | * | 4 Déposer |
| Avis de situation | | | A | * | 4 Déposer |
| Bilan financier | | | • | * | 4 Déposer |
| Déclaration ou attestation sur l'honneur | | | A | * | 4 Déposer |
| Courrier de demande | | | • | * | 4 Déposer |
| Autres documents nécessaires | | | A | | 4 Déposer |

Insérez toutes les pièces justificatives demandées.

Pour ce faire cliquez sur "Déposer" puis "Choisissez un fichier". Vous pouvez choisir de l'ajouter à votre porte document, qui restera enregistré dans votre espace personnel pour les prochaines demandes. Cliquez ensuite sur "Joindre ce document"

| 者 Je joins un nouveau document | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Titre * | Fiche opération ou projet | ? |
| Pièce jointe | Choisissez un fichier | Aucun fichier sélectionné |
| Ajouter à mon porte-documents | 0 | |
| + Joindre ce document | | |

Vous devrez joindre tous les documents demandés pour passer à la prochaine étape. Vous devrez ensuite donner toutes les précisions au sujet des financements publiques obtenus en cliquant sur "Ajouter".



Valider et terminer

Une fois que tout à été vérifié et que les éventuelles modifications ont été faites, cliquez sur Valider et Terminé. Votre demande de financement est terminée. Le service instructeur prendra contacta avec vous via les informations que vous avez saisie dans votre espace personnel

💙 01, Rue Rolland Barrat - 97300 CAYENNE 🛛 💊 0594 30 21 36 🗹 sava@groupe-aprosep.com 🌐 guyanasso.org 🕞 GuyanAsso 🎯 guyanasso