



Coopérative d'Activités et d'Entrepreneur.es (CAE)

OFFRE D'EMPLOI Accompagnatrice.eur

Tumukuma'Kop est une **Coopérative d'Activité et d'Emploi** sous statut Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) SAS. Son territoire d'intervention couvre les communes de Saül, Camopi, Maripa-Soula et Papaïchton.

Tumukuma'Kop est une entreprise partagée, qui accueille et accompagne les entrepreneur.es du territoire en leur offrant un cadre pérenne de gestion administrative et comptable de leur activité. Elle regroupe une équipe d'appui constituée de 2 personnes aux côtés du coordinateur : un comptable et un accompagnant à Camopi. A ce jour, 12 entrepreneurs sont en test d'activités et de nombreux porteurs de projets sont accompagnés dans la maturation de leur projet. La CAE héberge des activités dans différents secteurs (espace vert, restauration, tourisme, BTP...).

Après un lancement sous statut associatif en 2020, la CAE a été transformée en société depuis le 1^{er} janvier 2022. Elle compte parmi ses associés des salariés, des entrepreneurs, le Parc amazonien, la SCIC Kwala Faya et le GES Aprozep.

L'accompagnatrice.teur travaille sous l'autorité du coordinateur et au sein d'une équipe d'accompagnatrice-teur(s). **Poste basé à Papaïchton ou Maripasoula** (Guyane française), le temps de travail est partagé entre les deux communes et des déplacements sont prévus de manière régulière sur le Haut Maroni.

MISSIONS

A - Accueillir, informer, accompagner au développement d'une activité économique

1 - **Accueillir les porteurs de projets** : l'accompagnatrice-teur accueille et informe les porteurs de projets. Il/elle vérifie la faisabilité d'une intégration du projet en CAE (éléments de faisabilité économique) et conseille les personnes à la formalisation du projet. Il/elle instruit et sélectionne des dossiers de candidature. Il/elle bâtit une relation de confiance ; accompagnement au changement, évaluation des compétences et aide à l'orientation du parcours pédagogique, (re) mobilisation, stimulation, notamment des entrepreneur.es les plus fragiles.

2 – **Préparer l'intégration des porteurs de projets à l'entrée en CAE** : l'accompagnatrice-teur évalue le niveau de maturité des projets présentés et met en place un parcours afin de les faire passer de l'idée au projet. Il s'assure que le porteur de projet possède les compétences et qualités de base au développement d'une activité, que son environnement personnel et familial a été pris en compte dans la définition du projet et que celui-ci est clairement défini (ce que je vends, comment je le produis, à qui je le vends, tarifs définis, comment je communique, où je me fournis...)

3 - **Intégrer les activités dans la coopérative** : il/elle accompagne la mise en place de la démarche entrepreneuriale (prévisionnel de gestion et de financement, production, vente et commercialisation, communication) suivi des comptes d'exploitation et de trésorerie garantissant leur équilibre. Aide à la codécision de prise de revenus, d'investissement, d'endettement, d'engagement locatif, ... montage de dossier financiers, effectue le suivi des actions menées, fait le lien avec le service administratif et comptable et met en place, organise, anime des ateliers collectifs (outil de gestion, gestion du temps, organisation, management, ...).

Volet administratif et comptable de proximité : Au regard de la situation spécifique du Sud Guyane Il elle apportera un soutien à la formalisation des devis factures ; organisera, en lien avec la comptabilité, la récupération et la circulation des pièces justificatives de dépenses, celle des recettes sur la base d'un fonctionnement de caisse permettant de gérer les liquidités (base du fonctionnement économique local).

4 - **Développer l'activité dans la coopérative** : il/elle accompagne le développement de l'activité en gestion, sur le plan juridique (correction et validation des devis et contrats commerciaux, garantissant leur viabilité, prévention et traitement des litiges, évaluation stratégique) marketing et commercial., suivi santé sécurité au travail, mise en réseau & appui au partenariats sur le territoire, développement commercial... favorise les échanges avec les autres entrepreneurs au sein de la CAE, accompagne l'intégration dans la vie coopérative. Il/elle participe à la vie de l'équipe.

B - Représenter la coopérative auprès des acteurs socio-économiques du territoire

1 - **Favoriser une dynamique** et mettre en place et/ou pérenniser des partenariats auprès des acteurs institutionnels et économiques, impulser des projets partenariaux type Coopérative Jeunesse de Services ;

2 - **Promouvoir la coopérative** et participer au développement de son activité sur le territoire ;

3 - **Veiller sur l'actualité économique** et celle des acteurs de la création d'entreprise ;

4 - **Développer la présence** de la CAE Sud Guyane/ Camopi sur les réseaux sociaux.

C – Participer à la vie de la coopérative au sein de l'équipe support

1 - Participer aux réunions entre accompagnateurs et réunions de l'équipe

2 - Tâches administratives

3 - Appui à l'organisation d'événement, de réunions

L'accompagnant bâtit une relation de confiance avec les entrepreneurs, il les aide à la prise de décision, à évaluer leurs compétences pour mener à bien leur projet, il peut jouer un rôle pour la (re) mobilisation et la stimulation, notamment des entrepreneurEs les plus fragiles. Sur le territoire, existent une grande diversité de profils de porteurs de projets ; l'accompagnant doit savoir faire preuve d'adaptation, d'ajustement du discours et de son accompagnement en fonction des profils.

PROFIL RECHERCHE

Nous attendons de notre futur collaborateur, une posture de coopération, que ce soit pour le fonctionnement de l'équipe d'appui, dans les relations avec les associés ou dans le suivi des porteurs de projets et entrepreneurs.

Les qualités suivantes sont attendues : grande capacité d'écoute, sens de la pédagogie, sens du service et du dialogue, sens des responsabilités et des relations humaines, curiosité, aptitude à coopérer et à se remettre en question, goût pour l'expérimentation et le changement, sens de l'intérêt collectif et de l'esprit d'équipe, solidarité professionnelle et polyvalence.

Qualités recherchées :

- ✦ Capacités à acquérir et gérer des informations multiples.
- ✦ Intérêt pour l'innovation et le développement local.
- ✦ Réactivité, gestion autonome de son poste de travail et de ses missions.
- ✦ Sens de l'écoute et de l'analyse.
- ✦ Bonne communication orale et rédactionnelle.

- ✦ Maîtrise des outils bureautiques et internet.

Compétences et connaissances :

- ✦ Capacité à travailler en équipe et en réseau.
- ✦ Connaissances en gestion économique et financière, en création d'activité économique, en droit du travail.
- ✦ Méthodes d'accompagnement de projets, techniques d'animation de groupes et de conduite d'entretien.
- ✦ Compétences sociales et humaines.
- ✦ Connaissance de l'Économie Sociale et Solidaire (E.S.S.) et connaissance des acteurs locaux (territoires et réseau création d'activités) serait un plus.

Formation et/ou expérience

- ✦ Niveau Bac +2 souhaité.
- ✦ Compétences en gestion d'entreprise, en entrepreneuriat et/ou en droit des affaires appréciées.
- ✦ Expérience dans l'accompagnement à la création d'entreprise, ou dans l'aventure entrepreneuriale.

Conditions d'embauche et de recrutement

Poste à plein temps. CDD d'un an évolutif en CDI. Des formations pourront être proposées pour la prise de poste.

Rémunération selon expérience.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour renseignements sur le poste et transmission CV et lettre de motivation : Samuel SABIN, Coordinateur de la CAE Sud Guyane, L'Accordeur, 1 rue du docteur Barrat 97300 Cayenne.

Mail : coordo@cae-tumukumakop.com

