



Offre de Poste « Chargé(e) d'appui aux porteurs de projets tourisme »

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé(e) de mission - Appui aux porteurs de projet tourisme
Nature du poste	Technicien
CONTEXTE ET POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DE LA STRUCTURE	
Nom de la structure	Association Peupl'en Harmonie
Mission et objectifs	Peupl'en Harmonie a pour objectif de contribuer au développement durable et harmonieux de la Guyane en se basant sur la valorisation des savoir-faire et compétences locales, sur l'engagement solidaire, sur la cohésion sociale et interculturelle et sur son ouverture et ses échanges avec le reste du monde.
Composition	L'association mène ses actions à travers 2 pôles. L'association est gouvernée par un Conseil d'Administration composé de 8 bénévoles et elle dispose d'une équipe technique de 8 personnes. L'association est dirigée par une directrice qui supervise les 2 pôles de l'association et elle manage l'ensemble de l'équipe.
Positionnement	Le/a Chargé(e) d'appui aux porteurs de projet tourisme est directement sous l'autorité de la directrice qui elle-même est sous l'autorité du Conseil d'Administration.
CONTEXTE ET POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DU SERVICE/PÔLE	
Nom du pôle	Pôle Développement local
Missions du pôle	Le Pôle Développement local a pour objectif de favoriser l'émergence d'offres économiques responsables et durables dans les villages et communes rurales de Guyane.
Composition	Le pôle Développement Local sera composé de 3 personnes : 1 chargé(e) de développement, 1 chargé(e) d'appui aux porteurs de projet et 1 apprenti. Le pôle Développement Local se décline sous deux grandes missions: <ul style="list-style-type: none"> - Mission d'accompagnement de porteurs de projet : appui à la création de projet, accompagnement socio-professionnel et expertise tourisme à des porteurs de projet du tourisme communautaire. - Mission d'aide à la commercialisation à travers l'agence "Voyag'en Harmonie" (VeH) qui crée et vend des circuits touristiques responsables en Guyane



<p>Positionnement</p>	<p>Le/a Chargé(e) d'appui aux porteurs de projet tourisme travaille en étroite collaboration avec les autres collègues du pôle Développement Local et travaille donc régulièrement avec le chargé de développement et l'apprenti.</p> <p>Il/elle travaille également en étroite collaboration avec la directrice, qui est également coordinatrice de ce pôle. Enfin, il/elle sera aussi amené à travailler avec les autres salariés de l'association.</p>
<p>DESCRIPTION DU POSTE</p>	
<p>Missions</p>	<p>Le/a Chargé(e) d'appui aux porteurs de projet tourisme mène des actions visant à accompagner le développement local des villages via les projets touristiques à caractère communautaire.</p> <p>Le but est de permettre l'émergence de projets et d'activités économiques sociales et solidaires dans les villages et communes de Guyane, basés sur la valorisation des cultures, des traditions, des savoir-faire et des compétences locales.</p> <p>Dans le but également de lutter contre l'informalité, le/a chargé(e) d'appui aux porteurs de projet tourisme pourra donc mener des actions d'accompagnement socio-professionnel, afin d'aider les habitants de villages à créer des activités économiques.</p> <p>Enfin, il ou elle sera également chargée d'accompagner la gestion, le suivi et la validation d'une possible VAE.</p>
<p>Activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Montage et gestion de projets lié au développement local des villages et communes de Guyane, dans le domaine du tourisme et des loisirs - Gestion et suivi d'actions d'accompagnement des PP de projets sur le développement économique, social et solidaire des villages - Orientation et proposition d'actions d'accompagnement social - Consolidation et développement du réseau des structures d'accompagnement : suivi et mise en relation - Recherche de financements - Organisation et animation de réunions collectives. - Entreprendre, entretenir et développer des relations partenariales avec l'environnement socioprofessionnel et institutionnel - Gestion administrative et comptable du pôle : suivi - Relation auprès des institutions de l'IAE, organisme de formation et autres partenaires, pour des dossiers d'accompagnement VAE
<p>Tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail et le suivi des dossiers avec des outils efficaces - Suivre les financements du pôle (veille, relance et rapports) - Pérenniser des partenariats associatifs et institutionnels



	<ul style="list-style-type: none"> – Classer et conserver toute pièce attestant de la réalisation des actions, qu'elle soit comptable ou non comptable (ex: livrables généraux, feuille d'épargement etc) – Échanger avec les financeurs – Communiquer auprès des médias sur les actions du pôle développement local – Rédaction et dépôt de dossiers et rédactions de mails – Rédaction de rapports d'activité, rapports de suivi, comptes-rendus, rapports de faisabilité, plans d'action, documents de description, supports de présentation et bilan d'accompagnement – Développement des outils de suivi et d'accompagnement socio-professionnel – Organiser, classer et savoir créer des outils d'accompagnement du travail en interne comme en externe – Collaborer avec le pôle sur les actions de sensibilisation, d'information et de formation sur l'ESS et le tourisme responsable – Aider le porteur de projet touristique à construire son projet de VAE <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier leurs besoins en matière de formation et d'acquisition de compétences 2. Informer, orienter et suivre les salariés dans leurs démarches d'insertion et de VAE 3. Accompagner et préparer à la recherche de formation 4. Entretiens et suivi individuel (un entretien mensuel par bénéficiaire VAE) 5. Etablir des périodes d'immersion professionnelle et en assurer le suivi
Responsabilités	<p>Il/elle est responsable de la bonne gestion et de l'avancée des projets de chaque porteur que l'association accompagne, dans le cadre du Pôle Développement local.</p> <p>Il/Elle a aussi la responsabilité de l'encadrement technique de l'apprenti, conjointement avec le chargé de développement et la direction.</p>
Relations internes et externes	<p>Le chargé d'appui aux porteurs de projet du Pôle Développement local devra travailler en étroite collaboration avec les acteurs des villages et les différents partenaires locaux et nationaux de PeH.</p> <p>Il/elle devra aussi travailler de manière rapprochée avec les autres collègues du pôle Développement local et la directrice qui devra valider les déplacements, propositions et la mise en place d'actions externes, de communication ou toutes initiatives particulières.</p>
Prérogatives	<p>Il/elle doit faire preuve d'une certaine autonomie dans son travail, de flexibilité, de rigueur, d'organisation et de travailler de manière collégiale avec l'équipe et de manière partenariale avec les autres structures et personnes impliquées.</p>
Moyens mis à disposition	<p>Pour mener à bien les missions du Pôle Développement local, le/la chargé(e) de mission dispose d'un ordinateur. De plus, deux téléphones portables professionnels sont à disposition pour pôle développement local. Pour les</p>



	déplacements/missions terrain, le salarié pourra également utiliser le véhicule de service de l'association ou utiliser son véhicule personnel, bénéficiant ainsi d'indemnités kilométriques.
Intérêt du poste	<p>Ce poste permet d'exprimer sa créativité et son sens de l'initiative tant la panoplie d'actions potentiellement développables et utiles pour le territoire guyanais, est illimitée.</p> <p>Par ailleurs, ce poste permet d'allier travail en bureau et travail de terrain dans les communes et villages.</p>
Difficultés et contraintes	Ce poste présente peu de difficultés hormis le fait qu'il nécessite une certaine flexibilité sur les horaires de travail et une capacité de mobilité, puisqu'il demande une certaine connaissance de la Guyane et des villages guyanais et d'une vraie capacité relationnelle avec les publics spécifiques.
CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> – Connaissance des démarches administratives – Connaissance de la Guyane et de ses caractéristiques sociales et culturelles – Compréhension des enjeux sociaux et sociétaux en particulier dans les villages – Connaissance des bases de la comptabilité – Connaissance des fonds européens en particulier le FSE – Connaissance du fonctionnement des associations et ses fonds dédiés aux associations (régionaux, nationaux, européens) – Connaissance administrative de suivi de dossier (VAE et formations professionnels) – Une connaissance dans le secteur du tourisme serait un plus
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise du Pack Office – Capacité à développer des stratégies adaptés aux contextes – Prise d'initiative – Compétences rédactionnelles – Capacité à tutorer – Capacité à anticiper et planifier – Qualités d'organisation, autonomie, réactivité – Capacité à travailler en transversalité – Capacité managériale – Capacité à travailler avec des habitants des villages – Langues locales et de l'anglais B2 serait un plus
Qualités	<ul style="list-style-type: none"> – Flexibilité – Autonomie – Aimer se déplacer – Travailler en équipe – Être à l'aise à l'oral



	<ul style="list-style-type: none"> – Sens de l'écoute – Respect des réglementations et règles sociales – Capacité d'adaptation – Qualités relationnelles et sens du dialogue avec les acteurs de terrain et les habitant – Organisation et rigueur
Niveau de formation	Niveau de formation idéalement souhaité : BAC + 5 ou expérience significative. Expérience dans le développement local et dans les villages/communes de Guyane
CONDITIONS DU POSTE	
Lieu de travail	Cayenne au bureau de l'association situé au 18 Lotissement Patawa - CAYENNE
Horaires et durée de travail	Horaires flexibles et possibilité de travail en soirée, durant le week-end ou déplacements sur plusieurs jours. 35 heures par semaine.
Mobilité	Mobilité sur l'ensemble du territoire guyanais Permis B indispensable
Rythme de travail	Rythme de travail variable avec des périodes plus creuses et d'autres beaucoup plus soutenues.
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminé renouvelable
Période du contrat	Dès que possible
Montant de la rémunération	Salaire brut mensuel : 2200€ à 2300€