

FICHE DE POSTE**Intitulé du poste : Conseiller/ère en Entreprises et Associations****Rattachement hiérarchique : Directrice de l'association****FAMILLE EMPLOI****Intitulé de l'emploi socle : Conseiller-ère en financement****Famille emploi : Production****MISSION**

Contribue à la mise en œuvre du projet associatif en accueillant, accompagnant et en finançant les entrepreneurs cibles de France Active, en mesurant les risques pour l'entrepreneur, France Active et les partenaires financiers, le cas échéant.

ACTIVITES PRINCIPALES

Dans le cadre de ses fonctions, **le/la Conseiller/ère en Entreprises et Associations** est en charge de :

Apporter des solutions de financement et de conseil aux entreprises et aux associations :

- Accueillir et informer les porteurs de projet
- Réaliser l'expertise économique et financière des projets, évaluer leurs besoins d'accompagnement et de financement, orienter auprès des partenaires sur des besoins complémentaires d'accompagnement
- Challenger et conseiller les entrepreneurs
- Rédiger des notes d'analyse
- Présenter les projets lors des comités de décision
- Assurer le suivi post-financement : Réaliser les tâches administratives inhérentes au poste : suivi, mise en place des financements, reporting aux institutionnels, et saisie des bases de données.

Agir en réseau avec les acteurs au service du territoire :

- Promouvoir l'offre de financement et de conseil de France Active Guyane
- Animer des réunions d'informations, des ateliers et des webinaires
- Représenter France Active Guyane lors de manifestations et événements
- Participer à des actions de coopération avec les autres réseaux

Participer au développement de France Active Guyane :

- Réaliser la mise en place administrative des outils financiers
- Réaliser le reporting de l'activité
- Participer à la vie statutaire et associative (réunions d'équipe, Assemblée Générale...)

La personne occupant ce poste pourra être amenée à effectuer des tâches complémentaires non mentionnées ci-dessus mais correspondant à la nature de son emploi.

En outre, ces fonctions sont susceptibles d'évoluer après décision de la direction, en fonction des nécessités d'organisation du travail.

COMPETENCES TECHNIQUES ATTENDUES

- Mener un entretien, une interview, une audition
- Diagnostiquer l'adéquation du besoin avec l'offre de France Active
- Analyser une stratégie, exploiter des données et structurer un plan de financement
- Conseiller une personne & Susciter l'engagement
- Évaluer, prévenir et gérer les risques

COMPETENCES COMPORTEMENTALES ATTENDUES

- Être à l'écoute, comprendre, dialoguer
- Animer la relation avec les parties prenantes
- Développer et gérer des relations interpersonnelles
- Convaincre, négocier

CONNAISSANCES ATTENDUES POUR UNE BONNE APPREHENSION DU POSTE

- L'offre de France Active, son marché, son positionnement
- L'écosystème, les partenaires, les financeurs
- Les techniques d'analyse financière
- La réglementation bancaire
- Les techniques d'entretien et de conseil

FORMATION / EXPERIENCE

- BAC +3 en développement économique, gestion financière, développement territorial, ESS, ou équivalent
- Expérience professionnelle souhaitée de minimum 2 ans dans le domaine de : l'accompagnement financier des entreprises, la banque ou dans l'audit d'entreprise.

Employeur : France Active Guyane

Statut de l'emploi : Non Cadre

Type de contrat : CDI

Horaires : 35 heures hebdomadaires

Rémunération : selon expérience

Lieu : Cayenne ou Kourou + déplacements zone Guyane

Date de démarrage : Mai 2025

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation par e-mail à direction@franceactive-guyane.org

Postulez dès maintenant et participez à notre mission de soutien aux entreprises de l'ESS !